

ANTI KORUPCINIO ELGESIO KODEKSAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Antikorupcinio elgesio kodekse (toliau – Kodeksas) nustatomi UAB „Kauno gatvių apšvietimas“ (toliau – Bendrovė) taikomi antikorupcinio elgesio standartai, kurie apima elgesį, vykdant darbo pareigas, gaunant dovanas, derinant viešuosius ir privačius interesus, susiduriant su lobistine veikla.

1.2. Antikorupcinio elgesio kodekso tikslas- kurti ir palaikyti atsparią korupcijai darbo aplinką Bendrovėje, ugdyti Bendrovės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, atsparumą korupcijai, lojalumą, atsakingumą bei sąžiningumą, didinti Bendrovės veiklos skaidrumą, viešumą bei jos darbuotojų autoritetą ir pasitikėjimą jais visuomenėje.

1.3. Bendrovės darbuotojai, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius ir funkcijas (toliau – darbo funkcijos), įsipareigoja laikytis teisės aktų, reglamentuojančių korupcijos prevenciją, reikalavimų, netoleruoti korupcinio elgesio, neteisėtų dovanų, nepotizmo ir kronizmo, interesų konflikto, kyšininkavimo, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo tarnyba ir kitų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų bei kitų teisės normų pažeidimų.

1.4. Antikorupcinio elgesio kodekse vartojamos sąvokos:

1.4.1. **Atsakingas asmuo** – tai Bendrovės generalinio direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuriam pagal teisės aktus, pareiginius nuostatus ar vidaus dokumentus yra priskirta pareiga užtikrinti tam tikros veiklos, proceso, turto ar sprendimų teisėtumą, tinkamą vykdymą ir pasekmes..

1.4.2. **Dovana** – daiktai, paslaugos, pramogos, nuolaidos, dovanų čekiai, paskolos (skolinimas), mokymai, transporto, apgyvendinimo, maitinimo išlaidos ir panašūs neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė. Dovana nelaikomos brošiūros, bukletai, katalogai ir panašūs informaciniai leidiniai, rašikliai ir kiti panašūs mažaverčiai daiktai.

1.4.3. **Korupcija** – tai piktnaudžiavimas suteikta tarnybine ar viešąja galia siekiant asmeninės ar grupinės naudos, dažniausiai materialinės, pažeidžiant teisės aktus, etikos normas ir viešąjį interesą.

1.4.4. **Korupcijos prevencija** – tai teisinių, organizacinių, švietėjiškų ir kontrolės priemonių visuma, skirta užkirsti kelią korupcijai, mažinti jos riziką, nustatyti galimus korupcijos atvejus ir stiprinti skaidrumą bei atskaitomybę.

1.4.5. **Kronizmas** – draugų ir bičiulių protegavimas ir jų globa, naudojantis turimomis pareigomis bei statusu.

1.4.6. **Nepotizmas** – artimų asmenų, šeimos narių protegavimas ir jų globa, naudojantis užimamomis pareigomis bei statusu.

1.4.7. **Skaidrumas** – veiklos politika, susijusi su atvirumu, viešumu, atskaitingumu, sprendimus priimančiųjų atsakomybe, sprendimų pagrįstumu, aiškumu, informacijos sklaida, komunikavimu.

1.4.8. **Tradicija** – istoriškai susiklostančių ir žmonių įvairiose bendrijose (visuomenėje, socialinėse grupėse) įsitvirtinančių kultūros formų (papročių, apeigų, vaizdinių, idėjų, simbolių, socialinių normų ir vertybių, religinių tikėjimų, mąstysenos, elgsenos ir kitų) išsaugojimas, perdavimas iš kartos į kartą.

1.4.9. **Tretieji asmenys** – visi asmenys (tiek juridiniai, tiek fiziniai), kurie nėra Bendrovės darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

1.5. Kitos Kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatyme.

2. SKAIDRIOS VEIKLOS IR ANTIKORUPCINIO ELGESIO STANDARTAI

2.1. Bendrovės pagrindiniai antikorupcinio elgesio standartai, padedantys pasiekti geresnių rezultatų:

2.1.1. **Skaidrumas ir viešumas.** Bendrovės veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira įvertinti. Darbuotojai savo veikloje privalo užtikrinti teisės aktuose nustatytą savo veiksmų, priimamų sprendimų ir atliekamų darbų viešumą, prireikus pateikti sprendimų priėmimo bei darbų atlikimo motyvus, teikti informaciją vienas kitam ir kitiems viešojo sektoriaus subjektams ir visuomenei (informacijos teikimas gali būti ribojamas tik teisės aktuose nustatytais atvejais) ir vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto bei elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra;

2.1.2. **Atsakomybė.** Bendrovės darbuotojai turi atsakyti už savo sprendimus, veiksmų padarinius, tinkamą informacijos, dokumentų naudojimą ir jų konfidencialumą.

2.1.3. **Objektyvumas.** Bendrovės darbuotojų sprendimų priėmimas ir kiti veiksmai vykdant pavestas tarnybines funkcijas turi būti nešališki ir objektyvūs.

2.1.4. **Teisingumas.** Bendrovės darbuotojai privalo vienodai tarnauti visiems žmonėms, nepaisydami tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų; būti teisingi nagrinėdami prašymus, skundus, pareiškimus, nepiktnaudžiauti suteiktomis galiomis, naudoti savo darbo laiką efektyviai ir tik tarnybinių funkcijų vykdymui.

2.2. Bendrovė užtikrina jos veiklą reglamentuojančių tarptautinių bei nacionalinių teisės aktų reikalavimų, antikorupcinio elgesio normų ir standartų, skaidrios veiklos principų, antikorupcijos kodekso nuostatų įgyvendinimą savo veikloje.

3. ANTIKORUPCINIO ELGESIO NORMOS

3.1. Vadovybė stengiasi savo asmeniniu pavyzdžiu, kasdieniais darbais, kurti ir palaikyti antikorupcinę aplinką, pagrįstą pagarba darbuotojams, paslaugų gavėjams ir kitiems asmenims, kuomet vadovybės ir darbuotojų dialogas, abipusis pasitikėjimas, aiškus kiekvieno darbuotojo funkcijų, atsakomybių ir lūkesčių nustatymas, kompetentingas bendradarbiavimas su interesantais ir kitais asmenimis skatina antikorupcinės, racionalios ir efektyvios veiklos įgyvendinimą, stiprina dalykinę reputaciją ir didina visuomenės pasitikėjimą

3.2. Bendrovė imasi visų būtinų priemonių, kad savo veikloje užkirstų kelią korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų bei kitų teisės normų pažeidimams.

3.3. Bendrovėje taikoma nulinė tolerancija korupcijai. Draudžiama tiesiogiai ar netiesiogiai siūlyti, duoti, priimti ar reikalauti kyšių, dovanų, paslaugų ar bet kokios kitos neteisėtos naudos.

3.4. Bendrovės darbuotojai ir vadovai negali priimti dovanų, vaišių ar svetingumo, galinčių turėti įtakos sprendimų priėmimui ar sudaryti šališkumo įspūdį. Leidžiamos tik simbolinės, teisės aktų nustatytos vertės neviršijančios dovanos

3.5. Darbuotojai privalo deklaruoti viešuosius ir privačius interesus ir vengti situacijų, kai privatūs interesai gali paveikti jų sprendimus arba sudaryti tokį įspūdį.

3.6. Darbuotojai netoleruoja neskaidraus ar šališko elgesio, pastebėję galimus korupcijos ar kitus teisės pažeidimus, privalo apie juos pranešti Bendrovėje nustatyta tvarka.

3.7. Bendrovės informacija naudojama tik teisėtiems veiklos tikslams ir negali būti atskleidžiama ar naudojama asmeninei ar trečiųjų asmenų naudai.

3.8. Bendrovė savo interneto svetainėje viešina visą informaciją, kurią privalo atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.

3.9. Draudžiama bet kokia materialinė parama ar kita pagalba Bendrovės ištekliams politinėms partijoms, jų atstovams, taip pat kandidatams į politines pareigas.

3.10. Bendrovėje netoleruojamas nepotizmas ir kronizmas.

3.11. Bendrovės darbuotojai privalo laikytis Elgesio kodekse ir Antikorupcinio elgesio kodekse nustatytų normų

4. ATSPARUMO KORUPCIJAI POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

4.1. Vadovybė ir už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą paskirtas atsakingas asmuo, pagal kompetenciją kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimų, teikia rekomendacijas, konsultuoja, ugdo darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, siekdami užtikrinti efektyvią viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją

4.2. Kiti Bendrovės darbuotojai prie antikorupcinės aplinkos kūrimo ir palaikymo Bendrovėje prisideda pagal kompetenciją.

5. ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSO REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS

5.1. Visi Bendrovės darbuotojai privalo susipažinti su Antikorupcinio elgesio kodeksu Bendrovėje nustatyta tvarka bei privalo laikytis jame nustatytų reikalavimų.

5.2. Bendrovės darbuotojai apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką teisėsaugos institucijoms privalo pranešti asmeniškai arba per už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį, per įmanomai trumpiausią laiką nuo sužinojimo momento, jeigu gauna duomenų, leidžiančių pagrįstai manyti, kad buvo padaryta ir (ar) daroma ši veika ir (ar) rengiamasi ją daryti.

5.3. Nepriklausomai nuo informacijos pateikimo būdo, Bendrovėje gauta informacija, apie galimą įstatymų ir (ar) Antikorupcinio elgesio kodekso nuostatų pažeidimą, turi būti ištirta sąžiningai ir nuodugniai, teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

5.4. Bendrovė netoleruoja jokio neigiamo poveikio apie pažeidimus pranešusių Bendrovės darbuotojų atžvilgiu. Bendrovė garantuoja apie pažeidimus pranešančių asmenų konfidencialumą ir imasi visų priemonių, kad tokie asmenys būtų apsaugoti nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Bendrovė užtikrina jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, antikorupcinio elgesio normų ir standartų, skaidrios veiklos principų, antikorupcijos politikos nuostatų įgyvendinimą savo veikloje.

6.2. Pasikeitus teisiniam reglamentavimui ar esant poreikiui, Antikorupcinio elgesio kodeksas gali būti keičiamas, papildomas generalinio direktoriaus įsakymu.

6.3. Antikorupcinio elgesio kodeksas skelbiamas Bendrovės interneto svetainėje www.kaunogatviuapsvietimas.lt.

6.4. Antikorupcinio elgesio kodeksas taikomas visiems Bendrovės darbuotojams ir, kiek tai suderinama su Antikorupcinio elgesio kodekso nuostatomis, tretiesiems asmenims (Bendrovės paslaugų tiekėjams, prekių tiekėjams, rangovams, klientams ir kt.).